Algemene Voorwaarden Klusbedrijf RNOS

1. **ALGEMENE BEPALINGEN**

**ARTIKEL 1 – DEFINITIES**

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

**Opdrachtgever**: De natuurlijk persoon of rechtspersoon die opdracht geeft tot het verrichten van klus- en beheerwerkzaamheden.

**Opdrachtnemer**: Klusbedrijf **RNOS**, gevestigd te Almere, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 85368547, BTW-nummer NL004087491B98.

**Overeenkomst**: De afspraak tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarbij Opdrachtnemer zich verplicht bepaalde werkzaamheden uit te voeren tegen een bepaalde prijs, en Opdrachtgever zich verplicht daarvoor te betalen. Verdere rechten en plichten staan gedetailleerd beschreven in de onderstaande Algemene Voorwaarden.

**Het werk**: Het totaal van de overeengekomen werkzaamheden tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, inclusief de door Opdrachtnemer geleverde materialen en installaties.

**Meer- en minderwerk**: Wijzigingen in het werk die leiden tot een wijziging in de prijs, hetzij door toevoegingen (meerwerk) of verminderingen (minderwerk).

**Schriftelijk en digitaal**: In een aantal gevallen wordt de communicatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer schriftelijk/ digitaal vastgelegd.

**Overmacht**: Iedere omstandigheid waarmee partijen ten tijde van het aangaan van de overeenkomst geen rekening konden houden en ten gevolge waarvan de normale uitvoering van de overeenkomst redelijkerwijze niet kan worden verlangd, door omstandigheden buiten de schuld- of risicosfeer van een der partijen ontstaan, zoals oorlog, oorlogsgevaar, (natuur)rampen, niet of niet tijdig leveren van goederen en diensten door derden, werkstakingen, blokkades en bedrijfsstoringen.

**ARTIKEL 2 – WERKINGSSFEER**

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op elk aanbod en elke Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
2. Voor een eenmaal aangegane Overeenkomst blijven de Algemene Voorwaarden gelden zoals verstrekt bij het sluiten van de Overeenkomst.
3. Algemene Voorwaarden die Opdrachtgever hanteert worden hierbij expliciet uitgesloten van een gesloten Overeenkomst.
4. Indien een bepaling uit deze voorwaarden nietig is, blijven de overige bepalingen van kracht.
5. Van deze Algemene Voorwaarden kan niet worden afgeweken, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen.
6. Deze Algemene Voorwaarden gelden tevens voor alle derde partijen die door Opdrachtnemer worden ingeschakeld voor de uitvoering van de Overeenkomst.
7. **TOT STAND KOMEN VAN DE OVEREENKOMST**

**ARTIKEL 3 – AFSPRAKEN**

1. **Opdrachtnemer** draagt er zorg voor dat elke opdracht in beginsel schriftelijk wordt vastgelegd. In de meeste gevallen zal dat zijn in de vorm van een gespecificeerde offerte. Deze omvat:
2. De datum van toezending van de offerte;
3. Een duidelijke omschrijving van de te verrichten werkzaamheden en te gebruiken materialen en handelsgoederen;
4. Indien gewenst een vermelding van het tijdstip waarop het werk kan worden begonnen;
5. Een aanduiding van de duur van het werk;
6. De prijs van het werk, inclusief specificatie van eventuele meer- of minderwerk.
7. De Opdrachtgever en **Opdrachtnemer** kunnen afspraken maken op basis van twee prijsvormingsmethoden: vaste prijs of regie. Een combinatie van de twee prijsvormingsmethoden (deels vaste prijs, deels regie) is eveneens mogelijk.
8. Bij een vaste prijs komen Opdrachtgever en **Opdrachtnemer** overeen dat de vooraf geschatte kosten van de **Opdrachtnemer** worden vergoed; er wordt gespecificeerd welke werkzaamheden worden verricht en welke materialen en/of andere handelsgoederen worden geleverd en gebruikt. De vermelde prijs is naar beide partijen toe bindend en kan bij de eindafrekening alleen nog worden veranderd door eventueel meer- en/of minderwerk en door eventuele extra kosten op grond van onvoorziene complicaties.
9. Bij regie komen Opdrachtgever en **Opdrachtnemer** overeen dat alle daadwerkelijk gemaakte kosten van de Opdrachtnemer worden vergoed; tevoren wordt het uurtarief vastgesteld en zo mogelijk ook de andere kosten. Bij regie kan desgewenst vooraf een richtprijs worden afgegeven. De op de Overeenkomst vermelde prijs is naar beide Algemene Voorwaarden **Opdrachtnemer** 1 van 6 01-01-2025 partijen toe niet bindend en zal bij afrekening worden bepaald door de daadwerkelijk bestede uren, gebruikte materialen en handelsgoederen, huur van gereedschappen, precariorechten, kosten voor het afvoeren van afval, meer- en/of minderwerk, en eventuele extra kosten op grond van onvoorziene complicaties.
10. Alle prijzen zijn exclusief BTW, tenzij anders vermeld.
11. **Opdrachtnemer** zorg ervoor dat deze Algemene Voorwaarden tijdig aan de Opdrachtgever ter hand worden gesteld, doch uiterlijk ten tijde van het sluiten van de Overeenkomst.
12. Alle offertes en prijsopgaven door **opdrachtnemer** gedaan zijn vrijblijvend, zowel wat prijs, inhoud als levertijd betreft en vervallen vier weken na dagtekening van de offerte of prijsopgave.
13. Een Overeenkomst komt tot stand op het moment dat de Opdrachtgever schriftelijk bevestigt dat offerte of contract van **Opdrachtnemer** is geaccepteerd.
14. **Opdrachtnemer** heeft het recht binnen 5 dagen na aanvaarding van een offerte door Opdrachtgever deze alsnog te herroepen.
15. **Opdrachtnemer** kan niet aan zijn offertes of aanbiedingen worden gehouden, indien de Opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de offertes of aanbiedingen, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevatten.
16. Als na aanvaarding van de offerte blijkt dat deze is gebaseerd op incorrecte of onvolledige informatie van de Opdrachtgever kunnen aan de offerte geen rechten worden ontleend.
17. **SPECIFIEKE VOORWAARDEN**

**ARTIKEL 4 – SPOEDKLUSSEN EN WEEKEND TARIEVEN**

1. Voor spoedklussen geldt een toeslag van 200% op het reguliere tarief.
2. Voor werkzaamheden die in het weekend worden uitgevoerd, geldt eveneens een toeslag van 200% op het reguliere tarief.

**ARTIKEL 5 – BEZICHTIGING EN VOORRIJKOSTEN**

1. Indien de Opdrachtgever een bezichtiging of inspectie wenst voordat de werkzaamheden starten, worden hiervoor **kosten** in rekening gebracht van **€105 exclusief BTW**. Deze kosten worden afgetrokken van de uiteindelijke factuur indien de opdracht daadwerkelijk wordt gegeven.
2. Voor elke klus wordt er voorrijkosten van **€40,- exlusief BTW** berekent.

**ARTIKEL 6 – MINIMALE AFNAME EN VOORTZETTING VAN WERK**

1. De minimale afname voor werkzaamheden is **€85 exclusief BTW** voor 1 uur werk.
2. Indien een vervolg afspraak nodig is, zullen extra kosten in rekening worden gebracht, afhankelijk van het type en de duur van de werkzaamheden.

**ARTIKEL 7 – BETALING**

1. Betaling **dient direct na het afronden van de klus te worden voldaan**, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.
2. Bij het niet tijdig betalen, is de Opdrachtgever een rente verschuldigd van **2% per maand**, te rekenen vanaf de vervaldatum van de factuur.
3. Indien de Opdrachtgever in gebreke blijft, zijn de kosten van incasso voor rekening van de Opdrachtgever.
4. **AANSPRAKELIJKHEID EN GARANTIE**

**ARTIKEL 8 – AANSPRAKELIJKHEID**

1. **Opdrachtnemer** is slechts aansprakelijk voor schade die het directe gevolg is van een foutieve uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden. De aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat onder de aansprakelijkheidsverzekering van Opdrachtnemer wordt uitgekeerd.

**ARTIKEL 9 – GARANTIE**

1. **Opdrachtnemer** biedt een garantie op de uitgevoerde werkzaamheden van **12 maanden**. Deze garantie dekt geen schade die het gevolg is van verkeerd gebruik, verwaarlozing, of onjuiste instructies van de Opdrachtgever
2. **OVERIGE BEPALINGEN**

**ARTIKEL 10 – OVERMACHT**

1. **Opdrachtnemer** is slechts aansprakelijk voor schade die het directe gevolg is van een foutieve uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden. De aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat onder de aansprakelijkheidsverzekering van Opdrachtnemer wordt uitgekeerd.

**ARTIKEL 11 – TOEPASSELIJK RECHT**

1. Op deze Algemene Voorwaarden en de overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen die voortvloeien uit de overeenkomst zullen exclusief worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in Almere.
3. Opdrachtnemerdraagt er zorg voor dat elke opdracht in beginsel schriftelijk wordt vastgelegd. In de meeste gevallen zal dat zijn in de vorm van een gespecificeerde offerte. Deze omvat:
4. De datum van toezending van de offerte;
5. Een duidelijke omschrijving van de te verrichten werkzaamheden en te gebruiken materialen en handelsgoederen;
6. Indien gewenst een vermelding van het tijdstip waarop het werk kan worden begonnen;
7. Een aanduiding van de duur van het werk;
8. De prijs van het werk, inclusief specificatie van eventuele meer- of minderwerk.
9. De Opdrachtgever en **Opdrachtnemer** kunnen afspraken maken op basis van twee prijsvormingsmethoden: vaste prijs of regie. Een combinatie van de twee prijsvormingsmethoden (deels vaste prijs, deels regie) is eveneens mogelijk.
10. Bij een vaste prijs komen Opdrachtgever en **Opdrachtnemer** overeen dat de vooraf geschatte kosten van de **Opdrachtnemer** worden vergoed; er wordt gespecificeerd welke werkzaamheden worden verricht en welke materialen en/of andere handelsgoederen worden geleverd en gebruikt. De vermelde prijs is naar beide partijen toe bindend en kan bij de eindafrekening alleen nog worden veranderd door eventueel meer- en/of minderwerk en door eventuele extra kosten op grond van onvoorziene complicaties.
11. Bij regie komen Opdrachtgever en **Opdrachtnemer** overeen dat alle daadwerkelijk gemaakte kosten van de Opdrachtnemer worden vergoed; tevoren wordt het uurtarief vastgesteld en zo mogelijk ook de andere kosten. Bij regie kan desgewenst vooraf een richtprijs worden afgegeven. De op de Overeenkomst vermelde prijs is naar beide Algemene Voorwaarden **Opdrachtnemer** 1 van 6 01-01-2025 partijen toe niet bindend en zal bij afrekening worden bepaald door de daadwerkelijk bestede uren, gebruikte materialen en handelsgoederen, huur van gereedschappen, precariorechten, kosten voor het afvoeren van afval, meer- en/of minderwerk, en eventuele extra kosten op grond van onvoorziene complicaties.
12. Alle prijzen zijn exclusief BTW, tenzij anders vermeld.
13. **Opdrachtnemer** zorg ervoor dat deze Algemene Voorwaarden tijdig aan de Opdrachtgever ter hand worden gesteld, doch uiterlijk ten tijde van het sluiten van de Overeenkomst.
14. Alle offertes en prijsopgaven door **opdrachtnemer** gedaan zijn vrijblijvend, zowel wat prijs, inhoud als levertijd betreft en vervallen vier weken na dagtekening van de offerte of prijsopgave.
15. Een Overeenkomst komt tot stand op het moment dat de Opdrachtgever schriftelijk bevestigt dat offerte of contract van **Opdrachtnemer** is geaccepteerd.
16. **Opdrachtnemer** heeft het recht binnen 5 dagen na aanvaarding van een offerte door Opdrachtgever deze alsnog te herroepen.
17. **Opdrachtnemer** kan niet aan zijn offertes of aanbiedingen worden gehouden, indien de Opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de offertes of aanbiedingen, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevatten.
18. Als na aanvaarding van de offerte blijkt dat deze is gebaseerd op incorrecte of onvolledige informatie van de Opdrachtgever kunnen aan de offerte geen rechten worden ontleend.